

河北传媒学院文件

院教〔2022〕8号

教案编写规范与管理办法 (修订)

教案编写是规范教学管理，做好教学准备，提高教学质量的重要环节。教师上课必须有教案。

一、教案的含义

教案是指教师为组织教学而编制的教学实施方案。编写教案应以课程的教学大纲为依据，根据每门课程的内容和特点以及学生基本情况，充分发挥教师个性、特点和才华，编写出具有自身特色的教案。教案是教师对课堂教学活动的整体安排，是课堂教学的基础，是教师创造力的表现，是教师个性的体现。

二、教案的要素

由于课程的性质不同，章、节的内容不同，教学方法、教学手段各式各样，所以，对教案的编写没有严格的模式。但是，无

论什么模式，都必须具备教学目的、教学内容、教学过程、课后小结等基本要素。

（一）确定教学目的

依照不同的内容，教学目的要反映：知识的深度、广度；技能训练、能力培养；思想、素质教育等。确定好教学目的的关键是“适度”：一般包括了解、理解、掌握、灵活运用等。

（二）确定教学重点、难点

（三）确定教学方法及手段

要紧紧围绕教学重点、难点选择教学方法。教学方法的选择比较复杂，它与讲授的内容有关、与学生的专业特点、知识储备及学习习惯有关、更与教师的身心特点、专业特长（观念、知识、经验、能力等）有关。灵活运用多种先进的教学方法，能有效地调动学生的学习积极性，激发学生的潜能。

教学手段是师生在教学中互相传递信息的工具、媒体或设备。古老的如黑板、挂图、模型等，现代的如幻灯、投影、多媒体、课件、音响设备等。充分、恰当使用现代教育技术手段，能够激发学生学习兴趣和学习动机，提高教学效果。

（四）教学内容和教学过程

1. 教学内容应新颖，信息量大，能够及时把教改教研成果或学科最新发展成果引入教学。内容设置合理，教学目的明确，重点难点清晰；作业、实验设置合理。

2. 课程内容的基础性与先进性、经典与现代的关系处理得

当，本课程与相关课程内容关系处理得当。

3. 理论联系实际，融知识传授、能力培养、素质教育于一体；课内课外结合；注重学习方法介绍，指导学生自学。

4. 设计出的各类实践活动能很好地满足培养优秀学生的要求；实践教学能够培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。

5. 教学过程应符合学生的认知规律，能够调动学生主动学习。教学组织形式多样，可根据教学内容而定：一般为讲授、讨论、实验（实训、上机）、习题指导等。

（五）课后小结和作业

课后小结是教师对本次课教学效果反馈的总结记录（即“课后的反省簿”）。内容可以是多方面：收获、体会、不足、补充、修改、意外发现等。课后小结很重要，它对于教师不断积累经验、改进教学、提高自身素质等都具有十分重要的意义。

三、教案的基本要求

（一）根据课程性质的差异，每个单元写一个教案。单元一般为 2-4 学时，也可根据专业特点和教学大纲设定。备课单元可以和教材的章节对应，也可以根据学生学习认知规律部分打乱教材系统。

（二）教案编写要规范，按照我校规定的统一模板编写，不可有缺项。其中，“课程名称”与人才培养方案中的名称保持一致；“教学内容与教学过程”一栏为教案的重点项，此项内容根

据专业特点和教学大纲应包括主要教学内容、教学方法、教学手段等，尤其要重点阐述为实现教学目标如何组织教学的。

（三）教案内容应不断充实完善，积极吸收本学科专业最新的科研成果，充分体现教学改革的思想，培养学生的双创能力。

（四）课程应结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容。

（五）教师应结合不同课程特点、思维方法和价值理念，深入挖掘课程思政元素，有机融入课程教学，达到润物无声的育人效果。

（六）任课教师必须在开课前写出全部授课教案 1/3 以上。由学院进行检查，并撰写自查报告；学期初由教务处进行抽查（或检查），并通报检查结果。

（七）教师要根据教学情况于课后及时、认真书写课后小结，为再次教学提供参考。

（八）任课教师的教案提倡使用电子版，请按教案模板中注明的要求书写（见附件），统一用 A4 纸单面打印。使用电子版教案时，不得改变统一规范的字体和页边距等。

（九）装订教案时，在左侧用 2 个订书钉装订，要求订书钉距左侧页边约为 8mm，上下订书钉分别距顶边、底边约 1/3 处。

（十）学期结束后，由学院对教案统一收集、装订、存档。

四、本办法相关条款由教务处负责解释。

五、本办法自 2022 年 9 月开始执行。

附件：授课教案模板

二〇二二年六月十八日